

 <b>INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN MARAMUREȘ</b>	Ediția: 1, Revizia 1 Nr. exemplare: 1
Cod: _____ Nr. <b>6984/ 04.08.2025</b>	Pagini: 5

**Numele activității (Procedura operațională):** Procedura Inspectoratului Școlar Județean Maramureș privind modalitatea de rezolvare, în etapa de ajustări din **18-28 august 2025**, a cererilor noi sau nesoluționate de înscriere a preșcolarilor/antepreșcolarilor în unitățile de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2025-2026.

### 1. Elemente privind responsabilii privind elaborarea, verificarea, avizarea și aprobarea procedurii

Operațiunea	Nume și prenume	Funcția	Data	Semnătura
Elaborare	Fănățan Maria	IȘ	04.08.2025	
Verificare	Pop-Rohian Andrada-Cezara	Consilier juridic	04.08.2025	
Avizare	Hitter Anna-Maria	IȘGA	04.08.2025	
Aprobare	Pop Mihai-Cosmin	IȘG	07.08.2025	

### 2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componentă revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile sau revizia ediției
1	Ediția II, revizia 0	Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025 - 2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare.	Actualizarea calendarului	11.08.2025

### 3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7
Aplicare	1	1. Comisia județeană de înscriere a copiilor în UPJ cu grupe de nivel (ante)preșcolar și servicii de ed.timpurie complementare	Conform statului de funcții aprobat	Membrii Comisiei județene de înscriere, conform Deciziei ISJMM, nr. 188/11.03.2025.	11.08.2025	

Aplicare	1	2. Comisiile din unitățile de învățământ pentru (re)înscrierea în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar	Conform statutului de funcții aprobat	Membrii Comisiei de (re)înscriere din unitățile de învățământ	11.08.2025	<a href="http://www.isjm.ro">http://www.isjm.ro</a>
Informare	1	UPJ	D / DA		11.08.2025	<a href="http://www.isjmforum.ro/">http://www.isjmforum.ro/</a>

#### 4. Scopul procedurii:

4.1. Procedura stabilește modul de realizare a înscrierii copiilor în educație timpurie în perioada de ajustări și persoanele implicate;

4.2. Asigură existența documentației adecvate derulării activității de înscriere a copiilor în creșe și grădinițe;

4.3. Asigură realizarea activității procedurale, în conformitate cu normele legale în vigoare.

4.4. Scopul specific al procedurii este de înscriere unitară și de repartizare a copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și cei care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive;

##### Se vor soluționa cu prioritate situațiile:

- copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu prioritate cei de 4 ani și de 5 ani;

- copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE MM;

- copiilor de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar.

#### 5. Documente de referință aplicabile activității

- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, *cu modificările și completările ulterioare*;
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/20.04.2018, cuprinzând standardele de management/control intern la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern managerial;
- OME nr. 4018/ 15.03.2024 privind aprobarea *Metodologiei-cadru de înscriere a copiilor în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*;
- OMEC nr. 3436/28.02.2025 *Calendarului înscrierii copiilor antepreșcolari și preșcolari în anul școlar 2025—2026 în unități de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/sau antepreșcolar și în servicii de educație timpurie complementare*
- Prezenta procedură este aplicabilă tuturor situațiilor de înscriere a copiilor în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar, de către Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ cu personalitate juridică cu grupe de nivel antepreșcolar și/ sau preșcolar și de către Comisia județeană de înscriere din cadrul ISJ MM.
- Aplicabilitatea procedurii începe din momentul aprobării ei de către inspectorul școlar general al ISJ MM și înregistrarea ei, precum și demararea derulării etapei de ajustări.

#### 6. Descrierea activității

##### Definiții și abrevieri

Date anonime – date care, datorită originii sau modalității specifice de prelucrare, nu pot fi asociate cu o persoană identificată sau identificabilă.

IȘG/A – Inspector Școlar General/Adjunct

IȘ/MI – inspector/i școlar/i /pentru management instituțional

D/DA – director/i adjunct/ți

ME C– Ministerul Educației și Cercetării

ISJ – Inspectoratul Școlar Județean Maramureș

UPJ – unitate de învățământ cu personalitate juridică din județul Maramureș

CA – consiliul de administrație  
site – <http://www.isjmm.ro>  
forum ISJ – <http://www.isjmmforum.ro/>  
IOA – Informare/Operare/Aplicare  
PV – proces-verbal  
DM/C – Domeniul Management/Curriculum și Inspecție Școlară  
CRSSNI – Compartimentul Rețea școlară-Salarizare-Normare-Informatizare

---

## 7. Organizarea activității

**a) 11–20 august 2025** – *Transmiterea solicitărilor din partea unităților de învățământ privind suplimentarea numărului de locuri/grupe, în temeiul art. 23 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, pentru anul școlar 2025–2026.*

- **în perioada 11-20 august 2025**, unitățile de învățământ cu personalitate juridică transmit solicitările de suplimentare de locuri/grupe, pentru anul școlar 2025-2026, pe adresa [isjmaramures@gmail.com](mailto:isjmaramures@gmail.com) sau în format letric, la registratura inspectoratului școlar;
- solicitările de suplimentare de locuri/grupe se centralizează și înaintează spre Consiliul de administrație al ISJ MM de către consilier rețea școlară și informatician, în perioada **11-20 august 2025**;
- **în perioada 21-25 august 2025** Consiliul de administrație al ISJ MM analizează solicitările unităților de învățământ și adoptă hotărâri în acest sens;

**b) 18-22 august 2025** - *Colectarea și procesarea de noi cereri-tip de înscriere și documentele depuse/transmise de părinții/reprezentanții legali ai copiilor care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, precum și ai celor care nu au participat la primele două etape sau nu au fost înscriși din diferite alte motive.*

- înscrierea se realizează pe locurile rămase libere, precum și în funcție de suplimentările de locuri pe care le poate acorda inspectoratul școlar;
- în această etapă **se soluționează cu prioritate cazurile copiilor de 4 și 5 ani împliniți** la 01.09.2025 rămași neînscriși, cazurile copiilor care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE MM, precum și cazurile copiilor de peste 2 ani care solicită înscrierea în învățământul preșcolar. Toate acestea cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind numărul de copii cuprinși într-o formațiune de studiu;
- **18–22 august 2025: părintele/reprezentantul legal al copilului depune o nouă cerere de înscriere exprimându-și opțiunea pentru unitățile de învățământ la care mai există locuri disponibile.**

Documentele de înscriere pentru această etapă sunt:

- Copie Certificat de naștere copil;

- Copie Carte de Identitate părinți/tutore legal;
- Adeverință angajat părinți/tutore legal;
- Documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor generale/specifice.

— **26 august 2025:** *Comisiile din unitățile de învățământ pentru (re)înscrierea în învățământul antepreșcolar și/ sau preșcolar analizează și soluționează cererile primite spre rezolvare, în ordinea descrescătoare a vârstei copilului, respectiv prin aplicarea criteriilor generale de departajare prevăzute de Ordinul ME Nr. 4018 din 15.03.2024, art. 11 alin. (2), respectiv (3), soluționând aceste cereri în interesul educațional al copilului.*

- în cazul în care numărul solicitărilor este mai mic sau egal cu numărul locurilor libere, comisia de înscriere de la nivelul unității de învățământ validează înscrierea copiilor respectivi în unitatea de învățământ, fără nicio restricție.

- în cazul în care numărul solicitărilor este mai mare decât numărul locurilor libere, comisia de înscriere din unitatea de învățământ aplică criteriile de departajare generale și apoi, dacă este necesar, pe cele specifice.

— **26 august 2025:** *Comisiile din unitățile de învățământ pentru (re)înscrierea în învățământul antepreșcolar și/sau preșcolar înaintea Comisiei Județene din cadrul ISJ Maramureș cererile de înscriere nesoluționate, împreună cu documentele depuse la dosarul de înscriere. (Anexa 1)*

— **27–28 august 2025:** Comisia Județeană analizează și soluționează cererile primite, cu respectarea prevederilor Metodologiei în vigoare, ale prezentei proceduri, ținând cont de opțiunile părinților și a numărului de locuri disponibile.

— **29 august 2025:** Afișarea rezultatelor finale și a numărului de locuri libere după etapa de ajustare.

— **05 septembrie 2025:** Introducerea în SIIIR a tuturor copiilor înscriși în anul școlar 2025-2026 în unitățile de învățământ preuniversitar cu personalitate juridică cu grupe de nivel preșcolar și/ sau antepreșcolar.

Constituirea formațiunilor de copii se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune, prevăzute în *Procedura de distribuție aleatorie a antepreșcolarilor/preșcolarilor/elevilor în formațiunile de studiu, aprobată prin OMEC 3945/2024.*

## 8. Formular de analiză a procedurii

Exprimarea punctului de vedere ca urmare a consultării domeniilor/compartimentelor implicate în aplicarea (implementarea) procedurii:

Denumire Domeniu/ Compartiment implicat	Aviz favorabil Dată și semnătură conducător domeniu/ compartiment	Aviz nefavorabil Precizarea explicită a observațiilor
DCȘ, IȘGA Hitter Annamaria	04.08.2023 Da	

## 9. Anexe

— Anexa 1 —

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CĂTRE**

**Comisia Județeană de Înscriere a Copiilor în Serviciile de Educație Timpurie din Maramureș**

În conformitate cu Procedura Inspectoratului Școlar Județean Maramureș privind modalitatea de rezolvare, în etapa de ajustări din perioada 18–28 august 2025, a cererilor noi sau nesoluționate de înscriere a antepreșcolarilor/preșcolarilor în unitățile de învățământ cu personalitate juridică, pentru anul școlar 2025–2026, vă transmitem următoarele date:

..... locuri libere la nivelul [denumirea unității]

..... cereri primite în perioada 18–22 august 2025, dintre care au fost soluționate .....

**Tabel – Situația cererilor respinse**

Nr. crt.	Nr. cerere	Numele și prenumele părintelui / reprezentantului legal	Numele copilului	Vârsta copilului la 01.09.2025	Grupa solicitată	Motivul / motivele respingerii
1						
2						

..... cereri au fost respinse, fiind menționate în tabelul de mai sus.

Pentru fiecare dintre acestea se atașează copia cererii și documentele depuse la dosarul de înscriere.

**Director,**